

## Factura Pequeño Contribuyente

ENRIQUE OLIBERTO, ESTRADA MOTTA

Nit Emisor: 73007242

ENRIQUE OLIBERTO ESTRADA MOTTA

ALDEA GODINEZ 81-12 San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78A562CB-58B7-4BFD-99C3-FBFDADFCF936

Serie: 78A562CB Número de DTE: 1488407549

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 00:58:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 00:58:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-I-211, correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*E. O. E. M.*



*Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*  
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** AGOSTO DE 2022

**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TÉCNICAS DE CAMPO E INSPECCION OCULAR EN SEDE TERRITORIAL, SOLOLA A CARGO DE OCRET".

**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos.

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

**No. CONTRATO:** 2022-4-1-211

**PLAZO DE CONTRATO:** Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo No. 2022-4-1-211 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. **Apoyo técnico en la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en las inspecciones oculares realizando verificación de linderos de inmuebles que pertenecen a usuarios de los municipios al rededor del lago de Atitlán que están bajo responsabilidad de la sede territorial de Solola.

**Resultados:** Realización de inspecciones en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET, en Municipio de San Pedro la Laguna, Departamento de Sololá.

2. **Apoyo técnico en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la realización de jornadas de campo para lograr incremento de usuarios, dando a conocer los objetivos de la sede territorial de Solola.

**Resultados:** Jornada de trabajo, en el Municipio de san Pedro la laguna, Departamento de Sololá.

3. **Apoyo técnico en la realización de estudios de ubicación de terrenos a cargo de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas, fotografías aéreas.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente para la realización de estudios de terrenos utilizando fotografías aéreas y programas de geoposicionamiento global, de propiedades a cargo de la sede territorial de Sololá.

**Resultados:** Se identifican geográficamente las propiedades en el del Municipio de San Pedro La Laguna, Departamento de Sololá, jurisdicción de la sede territorial de Sololá

4. **Apoyo técnico en la identificación y ordenamiento de expedientes y realizar inspecciones oculares, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo requerida en el departamento técnico.**

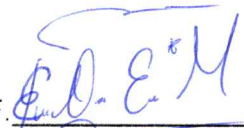
**Actividad:** Apoyé técnicamente en el ordenamiento de documentos, acompañando en inspecciones oculares y elaboración de dictámenes técnicos.


**Resultados:** Se determinó la ubicación exacta del área solicitada, realizando inspecciones de campo en los diferentes terrenos de Reserva Territorial del Estado en el Municipio de San Pedro La Laguna, Departamento de Sololá.

5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la sede territorial de Sololá realizando actividades de apoyo en archivo de documentación, recepción entre otras.

**Resultados:** Orden de documentación de personas interesadas en Primera Solicitud y Prórroga, así como correspondencia de diferentes Instituciones.

F.   
Enrique Oliberto Estrada Motta  
No. DPI. 2322 45606 0110  
Tel. 56375423

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-  
